

# **FaunaSchadeRegistratie: De eerste stappen voor de Grondgebruiker**

*Inhoudsopgave:*

*Korte Inleiding*

- A- Aanmelden bij het FaunaSchade systeem
- B- Het Wachtwoord aanpassen
- C- Uw Percelen intekenen
- D- Werken met Perceelsgebonden Machtigingen
- E- Uitnodigen Jagers
- F- Aanvragen Perceelsgebonden Machtiging
- G- Activeren & Printen Perceelsgebonden Machtiging
- H- Rapporteren op Perceelsgebonden Machtiging



Het werk van de Faunabeheereenheid Limburg  
wordt mogelijk gemaakt door

provincie limburg



## **Korte inleiding**

De Faunabeheereenheid Limburg (FBE Limburg) is 1 oktober 2012 begonnen in de Provincie Limburg de ontheffingverlening en de daaraan gekoppelde verplichte rapportage volledig via de computer en Internet te laten verlopen.

Daarom gaan er een aantal dingen veranderen voor de jagers en de grondgebruikers in het veld.

In deze korte toelichting worden enkele veel gebruikte termen kort nader toegelicht. Op de STARTPAGINA van FaunaSchadeRegistratie ([www.faunaschade.nl](http://www.faunaschade.nl)) is nadat men is ingelogd een complete instructie in te zien en te printen ("Handleiding Grondgebruiker") als men wil (Naslagwerk).

Alle namen en personalia in deze instructie zijn in verband met de privacy uiteraard niet van bestaande mensen.

### **1. 3 Verschillende typen Ontheffinggebruik:**

Met de invoering van het systeem zijn er nu 3 verschillende soorten Machtigingen in Limburg beschikbaar, waar alle huidige en toekomstige ontheffingen, vrijstellingen en aanwijzingen in zullen gaan passen, namelijk:

- a. **Algemene Machtiging:** In gehele WBE in te zetten (bijv. Wild Zwijn Nulstand; Roeken, Damhert, Vos Weidevogels, maar ook Aanwijzing Nijlgans)
- b. **Perceelsgebonden Machtiging:** Alleen op of in de buurt van schadeperceel in te zetten, werende middelen vaak verplicht (bijv. Wintergans, Spreeuw, Vangkooi Kraai, Vos Bedrijfsmatig Vee)
- c. **Grofwild machtiging:** Populatiebeheer met merken (Ree & Wild Zwijn Leefgebied)

### **2. Nieuwe namen (i.v.m. Landelijke gelijkschakeling):**

- a. Toestemming Ontheffinggebruik > Machtiging
- b. Ontheffing WBE op Voorhand > Algemene Machtiging
- c. Provinciale Aanwijzing > Algemene Machtiging
- d. Ontheffing met verplichte melding > Perceelsgebonden Machtiging
- e. Melding Gebruik Ontheffing > Aanvragen Perceelsgebonden Machtiging
- f. Ontheffing Populatiebeheer Ree en Wild Zwijn Leefgebied > Grofwild Machtiging

### **3. Twee invoerkanalen:**

Er zijn 2 onderdelen binnen het digitale systeem, afhankelijk van het soort Machtiging:

- a. **FaunaRegistratie:** geen verplichte inzet werende middelen: **Algemene Machtiging & Grofwild Machtiging** > Afhandeling door Wildbeheereenheden en Jagers in **FaunaRegistratie**;
- b. **FaunaSchadeRegistratie:** Wél Verplichte Inzet Werende Middelen: **Perceelsgebonden Machtiging**. Hierin wordt een grondgebruiker gekoppeld aan één of meerdere jagers, waarna zij gezamenlijk werende middelen etc. kunnen opgeven, en de handelingen van de jager op zijn schadeperceel automatisch kunnen worden doorgegeven aan het Faunafonds voor ondersteuning "Aanvraag Tegemoetkoming in de Schade" (zie verder paragrafen C t/m G).

## -A- Aanmelden bij het FaunaSchadeRegistratie systeem

Ga naar op <http://www.faunaschade.nl>, en klik in de TAAKBALK op het woord AANMELDEN"

Op het AANMELD scherm (zie voorbeeld hieronder) vult u alle velden in, en drukt dan op de knop rechts onderaan het scherm op "AANMELDEN":

**Aanmelden**

### Aanmelden

**Uw melding wordt gebruikt om u te informeren over mogelijk maatregelen om de schade te voorkomen of te beperken. Uw melding is tevens relevant voor de beeldvorming van schadeontwikkelingen. Het wettelijk kader is de Flora en Faunawet. In dit kader kunnen uw persoonsgegevens worden gebruikt. Door u aan te melden gaat u accoord met dit gebruik.**

#### type aanmelding

Ik wil mij graag aanmelden als ☐ Particulier ☐ Grondgebruiker

#### Gebruiker details

Roepnaam  Geslacht ☐ man ☐ vrouw ☐ geen \ onbekend

Voorl./tussenv./achternaam

Geboortedatum  Bank/gironummer

BRS (bedrijfsrelatienummer)  (verplicht voor grondgebruiker)

E-mail

#### Gebruiker adres

Straat/huisnr./toevoeg.:  /  /

Postcode / plaats:  /

Land:  ▼

#### Gebruiker telefoon

Telefoon  ☐ buitenlands nr.

Mobiel  ☐ buitenlands nr.

\* verplicht

**Aanmelden**

U ontvangt na aanmelding een e-mail met daarin de inlognaam en een code, zie voorbeeld:

*Beste heer/mevrouw Grond Ge Bruiker,*

*U heeft toegang gekregen tot FaunaSchadeRegistratie.  
U kunt vanaf nu inloggen met onderstaande inloggegevens.  
Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.*

Website: <http://www.faunaschade.nl>  
Loginnaam: *bruiker.gge*  
Wachtwoord: *rYfwrART*

*Met vriendelijke groet,  
FaunaSchadeRegistratie*

*N.B. Dit is een automatisch gegenereerd bericht*

**LET OP: Geef deze combinatie van Inlognaam en Wachtwoord NOOIT aan iemand anders, ter waarborging van uw privacy!!!!**

Ga naar weer naar <http://www.faunaschade.nl> (dit kan vaak direct door op de onderstreepte blauwe tekst in de mail te KLIKKEN, eventueel eerst de CTRL toets ook indrukken), of door dit in te typen in je Internet verkenner/browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari en Opera. etc.)

**TIP:** Sla dit scherm in bijvoorbeeld de Internet verkenner op bij Favorieten, zodat dit scherm de volgende keer eenvoudig op te roepen is.

Nu verschijnt het onderstaande AANMELDSCHERM:

The screenshot shows the 'FAUNA SCHADE REGISTRATIE' website. At the top, there is a navigation bar with 'Startpagina', 'Aanmelden', and 'Contact'. The main heading is 'Welkom op FaunaSchade Registratie'. Below this, there are three sections: 'Wat is Faunaschade?', 'Wie kan Faunaschade melden?', and 'Hoe kan ik faunaschade melden?'. On the right side, there is a 'Log in' section with a login form. The form has fields for 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:', a 'Log in' button, and a link for 'wachtwoord vergeten?'. There is also a small owl icon next to the login section.

Vul bij "Gebruikersnaam" nu de Loginnaam uit de mail in, en bij "Wachtwoord" het Wachtwoord uit de mail, en KLIK op "Log in".

Log in

**LET OP:** bij het wachtwoord intypen maakt het uit of er hoofdletters of kleine letters gebruikt worden!!!

**TIP:** Door op de "UIL" te KLIKKEN krijgt u op het scherm uitleg over de pagina waarmee u op dat moment aan het werk bent.



Vervolgens verschijnt de STARTPAGINA van FaunaRegistratie.

**TIP:** Hier is ook de "[Handleiding Grondgebruiker](#)" in te zien en te printen of te downloaden.

The screenshot shows the homepage of the FaunaSchade Registratie website. At the top, there is a navigation bar with links: Startpagina, Schade melden, Machtigingen, Overzichten, Beheer, Mijn gegevens, and Contact. The main heading is 'Welkom op de Faunaschade Registratie website'. Below this, there is a paragraph explaining the purpose of the website: to report and register damage caused by animals. It mentions that users can log in with their personal details to manage their reports. A list of actions is provided: reporting damage, requesting permissions, and requesting exemptions. There is also a section for downloading the user manual and a link to the 'Handleiding grondgebruiker'. The footer of the page includes the date 'dinsdag 16 oktober 2012 14:37:39' and the version 'versie 1.0.0.0'.

Door te KLIKKEN op een van de woorden in de **TAAKBALK** (zie voorbeeld hieronder) opent zich een keuzemenu:

The screenshot shows a horizontal bar with the following links: Startpagina, Schade melden, Machtigingen, Overzichten, Beheer, Mijn gegevens, and Contact. This bar is part of the website's interface for navigating between different sections.

**LET OP:** Indien men de computer meerdere minuten niet gebruikt, zal uit veiligheidsoverwegingen het systeem u afmelden (zodat derden niet in uw gegevens kunnen kijken als u er niet bij bent), waarna als men verder wil gaan men zich eerst weer opnieuw moet aanmelden bij het systeem.....

U sluit het PROGRAMMA geheel af door in de LOGIN Balk op "LOGOUT" te drukken:

The screenshot shows a horizontal bar with the following links: Logout, Ingelogd: Grond Gebruiker1s, Grondgebruiker, and versie 1.0.0.0. The 'Logout' button is highlighted, indicating the action to be taken to end the session.



## -B- Het Wachtwoord aanpassen

Als eerste is het handig om het door u ontvangen wachtwoord zelf te veranderen in iets wat eenvoudiger te onthouden is. KLIK daarom in de TAAKBALK op "Mijn Gegevens", en in het keuzescherm wat dan verschijnt op "Wachtwoord Wijzigen".

Nu opent het volgende invulscherm:

Vul het wachtwoord uit de mail in bij "Huidig Wachtwoord", en vul het nieuwe eigen wachtwoord (wat moet bestaan uit minimaal 8 tekens, waarvan minimaal 2 cijfers) nu in bij "Nieuw Wachtwoord" en herhaal dit bij "Bevestig Nieuw Wachtwoord".

**KLIK HIERNA OP OPSLAAN**, dan pas is uw wachtwoord gewijzigd.

**LET OP:** Bij het wachtwoord intypen maakt het uit of er **HOOFDLETTERS** of **kleine letters** gebruikt worden!!!

**TIP:** Zorg ervoor dat u uw Wachtwoord en Inlognaam ergens noteert en op een veilige plek bewaart, anders moet u dit opnieuw aanvragen bij FRS!!!

**TIP:** Door op de "UIL" te KLIKKEN krijgt u op het scherm uitleg over de pagina waarmee u op dat moment aan het werk bent.



### -C- Uw percelen intekenen

Stel eerst uw Voorkeursgebied in: alle kaarten openen dan in het goede deel van de landkaart. KLIK hiervoor in de TAAKBALK op "Mijn Gegevens" > "Persoonlijke Instellingen"

Startpagina	Schade melden	Machtigingen	Overzichten	Beheer	Mijn gegevens	Contact
					Persoonlijke instellingen	iker1s
					Wachtwoord wijzigen	

## Mijn gegevens - Persoonlijke instellingen

Het derde blok in de pagina die nu verschijnt is "Voorkeursinstelling Kaart": KLIK op "Stel Voorkeursgebied in":

### Voorkeur instelling kaart

U kunt via de knop 'Stel voorkeursgebied in' het voorkeursgebied voor de kaart aangeven. Iedere keer dat u een kaart opent start de kaart met het voorkeursgebied. Per gebruikersrol kan een ander voorkeursgebied ingesteld worden.

centrum voorkeursgebied: X=179 662, Y=313 581

[Wis voorkeursgebied](#)
[Stel voorkeursgebied in](#)

[Terug](#)
[Opslaan](#)



Nu verschijnt de kaart die u kunt verschuiven om een stip te plaatsen in het midden van uw voorkeursgebied:

### Locatie voorkeur kaart

Verschuif de kaart en zet deze op het juiste zoom niveau. Druk op de knop 'Selecteren' om dit scherm te sluiten en de locatie voorkeur op te slaan.

U kunt kiezen voor een Topografische Kaart, een Luchtfoto of een combinatie (GEMENGD) door op de knoppen te KLIKKEN:

[Topo](#)
[Gemengd](#)
[Luchtfoto](#)

**Zoeken**

Door op "ZOEKEN" te KLIKKEN kunt u snel naar een willekeurig adres in Nederland springen



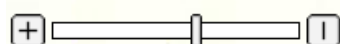
Door EERST op het HAND symbool te KLIKKEN en daarna ergens in de kaart kan men de kaart verschuiven door de linker muisknop ingedrukt te houden en dan de cursor te verplaatsen



Door EERST op het symbool "Zoombox" te KLIKKEN en daarna in de kaart een vierkant te tekenen (door ergens in de kaart met de cursor te gaan staan, de linker muisknop in te drukken en dan de muis te bewegen en dan de knop los te laten) wordt het gedeelte in het getekende vierkant de nieuwe uitvergroting.



Door op "Vorige Weergave" te KLIKKEN gaat u terug naar de vorige vergrotingsfactor.



U kunt ook inzoomen op de kaart door in de SCHUIFBALK op de "+" te KLIKKEN, en uitzoomen door op de "-" te KLIKKEN, of door met de muis de schuif te verzetten.



U kunt de gehele kaart ook verplaatsen door op de pijltjes in het NAVIGATIEVIERKANT te KLIKKEN, OF door de linker muisknop ingedrukt te houden met de cursor ergens in de kaart, en dan de kaart te verslepen.

### Opslaan en afsluiten

U legt uw voorkeursgebied vast door op "Opslaan en Afsluiten" te KLIKKEN

### Het intekenen van uw Percelen

Het is handig om uw percelen al van tevoren in het systeem in te tekenen en een naam geven, hiervan heeft u de komende jaren voordeel van doordat u dan telkens eenvoudig het perceel uit een lijst kunt kiezen. KLIK in de TAAKBALK op "Beheer", en vervolgens op "Percelen".:

[Startpagina](#)
[Schade melden](#)
[Machtigingen](#)
[Overzichten](#)
[Beheer](#)
[Mijn gegevens](#)
[Contact](#)

## Welkom op de Faunaschade Registratie

Op deze website kunt u door dieren veroorzaakte schade melden en vastgelegd. Doordat u beschikt over een persoonlijke inlog, worden de terugzoeken in uw eigen meldingen. Uw informatie wordt gebruikt voor

[Percelen](#)
[Uitvoerder uitnodigen](#)
[Uitgenodigden](#)
[Alg. macht. koppelingen](#)

In het scherm dat nu verschijnt kunt u de naam van al eerder ingevoerde percelen zien, en ook nieuwe percelen toevoegen door op de knop "Nieuw Perceel" te KLIKKEN:



### Beheer - Percelen overzicht

[+ Nieuw perceel](#)

naam	coördinaten	oppervlakte (ha.)	aangemaakt op
Fruitplantage 1s	X=179 867, Y=313 449	5,34	5-2-2012
Huisperceel 1s	X=180 169, Y=313 445	0,24	5-2-2012
Weide SBB 1s	X=180 048, Y=313 615	2,07	5-2-2012



Nu opent het scherm om nieuwe percelen toe te voegen:

## Beheer - Perceel details

Perceel	
Naam:	<input type="text"/>
Gebied:	[geen gebied geselecteerd] <a href="#">Markeer gebied</a>
Omschrijving:	<div><div></div></div>
<div><div>Terug</div><div>Opslaan</div></div>	

Geef het Perceel een herkenbare naam en druk vervolgens op "Markeer Gebied". Nu opent zich een kaart om op te tekenen.

Zodra u in een kaart komt waarin u kunt tekenen ziet u het tekenscherf met een groene WERKBALK met knoppen. Een deel van de zoom en navigatieknoppen is hierboven al besproken.

- ☒ FaunaRegistratie
  - ☒ WBE's
  - ☒ WBE's tekst
- ☐ Kadaster
  - ☐ Terrein

Door op "KAARTLAGEN" te KLIKKEN kan men kiezen wat er in de kaart extra wordt weergegeven. Zo kan men kiezen voor de WBE grenzen en namen (Kaart wordt nog aangepast voor Limburg naar de nieuwste grenzen) of de KADASTER kaart

Druk na het maken van de extra keuze op "BEKIJK" om het effect in de kaart terug te zien



Om percelen te tekenen KLIKT u eerst op **"Gebied Toevoegen"**. Vervolgens gaat u met de cursor ergens in de kaart waar u wilt beginnen met het tekenen van het vlak. De eerste schets hoeft niet heel erg precies: straks kunt u de vorm heel eenvoudig aanpassen aan ieder bochtje of kronkel die u maar wilt. Druk om te beginnen op de linker muisknop (=KLIK) voor het eerste punt, en verplaats de cursor en druk op de linker muisknop voor het tweede punt. Zodra u de eerste schets grofweg af heeft, dubbelKLIKT u op de linker muisknop: de vorm verandert nu van kleur, uw schets is zichtbaar, **maar NOG NIET OPGESLAGEN!!!!**.

U kunt als u wilt na het dubbel KLIKKEN direct doorgaan met het tekenen van eventueel een 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> vlak etc.



Als u nu op **"Selecteer Gebied"** KLIKT en vervolgens op de zojuist getekende vorm KLIKT verspringt het vlak van kleur en ziet u allemaal bolletjes op de plek waar u heeft geklikt. U kunt nu met de cursor op een bolletje gaan staan en door het ingedrukt houden van de linker muisknop en die te verschuiven kunt u nu heel eenvoudig de vorm precies aanpassen aan de perceelsgrenzen etc.



Om uit het vlak bijvoorbeeld de Bebouwde kom of andere bebouwing weg te knippen kies dan de knop **"Gebied Uitknippen"**. Teken nu in het al getekende gebied een nieuw vlak zoals hierboven beschreven bij "Gebied Toevoegen", dubbelKLIK om uw schets zichtbaar te maken en u ziet een gat verschijnen in uw getekende vlak. Ook de vorm hiervan is door zoals hierboven beschreven op "Selecteer Gebied" en vervolgens het vlak te KLIKKEN weer aan te passen.



Als u een vlak wat u heeft getekend wilt verwijderen, KLIK dan eerst op **"Gebied Verwijderen"**, en vervolgens op het getekende vlak dat u wilt verwijderen. Bevestig dat dit inderdaad wilt, en het vlak is weg.

#### Annuleren

Als alles wat u heeft gedaan wilt verwijderen, druk dan op **"ANNULEREN"**. LET OP: **Weg = WEG**, er is nog geen "HERSTEL knop"!!!

#### Selecteren

LET OP: Als u klaar bent met tekenen **DRUK DAN OP "SELECTEREN"**: **PAS DAN WORDT ALLES OPGESLAGEN!!!!** Verlaat u het scherm op ander manier, dan bent u alles wat u tot dan toe heeft getekend kwijt!!!

### **-D- Werken met Perceelsgebonden Machtigingen**

Om met Perceelsgebonden Machtigingen (ter bestrijding van schade) te kunnen werken moet u in het FaunaSchade systeem gekoppeld zijn aan een of meer jagers in wiens jachtveld het betreffende schadeperceel / percelen gelegen is.

Vroeger gebeurde dat doordat u per geval middels een MELDINGSFORMULIER opgave deed (Jager en Grondgebruiker beiden ondertekenen, kaartje erbij met de ligging van het perceel, toegepaste werende middelen vermelden en hoelang u de ontheffing wilde gaan gebruiken).

In het nieuwe systeem koppelt u zich eenmalig aan uw jager, u hoeft daarna geen door beiden ondertekende meldingsformulier met losse kaartjes meer in te sturen.

In plaats van het Melden vraagt u of de aan u gekoppelde Jager nu bij (dreigende) schade een Perceelsgebonden Machtiging bij de Faunabeheereenheid Limburg aan.

U doet dit in **FaunaSchadeRegistratie**. Bij het gebruik van de Perceelsgebonden Machtigingen is er eigenlijk altijd sprake is van de verplichte inzet van werende middelen, waarvan ook moet worden opgegeven hoe ze zijn ingezet. **In FaunaRegistratie kan ook de jager dit nu doen.** De Grondgebruiker is in principe verantwoordelijk voor het vooraf plaatsen van de werende middelen en het opgeven daarvan, de jager in principe voor het vervolgens gebruiken van de Machtiging (al vullen Jagers in de praktijk vaak ook de werende middelen voor hun grondgebruiker in, of helpen bij het zetten de vlaggen etc.; dit kan ook). Ook is het nu mogelijk dat de Grondgebruiker automatisch het afschot en overige inspanningen op basis van de Machtiging kan inzien en doorsturen naar het Faunafonds als hij een verzoekschrift tot tegemoetkoming voor de schade gaat indienen, de jager hoeft hiervoor dan geen aparte verklaringen meer op te stellen.

**TIP:** Wij raden de jager aan om in geval van een **Aanvraag door de grondgebruiker van een Tegemoetkoming Schade bij het Faunafonds** aanvullend ook zijn aanwezigheid in het veld waarbij géén afschot werd gepleegd op deze manier te registreren. Geef dus aan uw jager door dat u van plan bent een verzoekschrift voor tegemoetkoming in te dien, dan kan hij daar rekening mee houden.

De jager moet dan bij "Registratie Maatregelen" de datum en het tijdstip aangeven, en indien de jager er wel was en niet tot afschot is gekomen als MAATREGEL de optie "Verjaagd" kiezen.

Voor de grondgebruiker is het essentieel dat hij kan aantonen dat zijn jager 2 tot 3 keer per week bij zijn perceel bent geweest, anders krijgt hij geen tegemoetkoming (adequaat gebruik ontheffing). Afschot is dus niet verplicht, wel 2 tot 3 keer per week het geprobeerd te hebben. Uw registratie in FRS vervangt dan de tot nu toe gebruikelijke Jagers-Verklaring: deze gegevens van de Perceelsgebonden Ontheffing gaan dan rechtstreeks via de grondgebruiker naar het Faunafonds.

## -E- Uitnodigen Jagers

KLIK nu in de TAAKBALK op Beheer > Uitvoerder (=meestal Jager) uitnodigen.



Het volgende scherm verschijnt (U kunt zelf een toelichting typen, zie voorbeeld):

The screenshot shows the 'Beheer - Uitvoerder uitnodigen' form. It includes fields for 'E-mail uitvoerder:', 'Kan machtiging doorschrijven:', 'Machtiging verzoeken controleren:', and 'Toelichting:'. The 'Toelichting' field contains the text: 'Graag wil ik u vragen op mijn percelen schadebeheer uit te gaan voeren'. There are 'Terug' and 'Versturen' buttons at the bottom.

Vul hier het e-mail adres van uw jager in (degene waaraan u waarschijnlijk ook de jacht heeft verpacht, zodat er altijd een bejaagbaar veld is), en hij ontvangt een mail om zich aan te melden op "<http://www.faunaschade.nl>".

Zodra hij dit heeft gedaan, moet hij bevestigen dat hij met u wil koppelen. U ontvangt een e-mail om dit te bevestigen, en als u dit accepteert, bent u vanaf dat moment gekoppeld.

The screenshot shows the 'Beheer - Uitgenodigde uitvoerders' table. It lists two users: 'Secretarisic, J.' and 'Secretarisid, A.M.M.'. The table has columns for 'naam', 'e-mail', '#geschorst', '#verstuurd op', and '#geaccepteerd op'.

naam	e-mail	#geschorst	#verstuurd op	#geaccepteerd op
Secretarisic, J.	frsuit1n@hotmail.com	nee	5-2-2012	5-2-2012
Secretarisid, A.M.M.	frsuit1n@hotmail.com	nee	5-2-2012	5-2-2012

Via Beheer > Uitgenodigden kunt u zien wie u heeft uitgenodigd te koppelen.

Alle jachtaktehouders met grondgebruikersverklaringen voor die grondgebruiker moeten zich op deze manier éénmalig koppelen, dan zijn de Machtigingen ook voor alle combinanten etc. beschikbaar.

Daarnaast kunt u aangeven of u wilt dat uw jager ook andere jagers kan laten meehelpen om op uw percelen de schade te bestrijden ("Kan machtiging doorschrijven"), en of hij namens u machtigingen kan aanvragen bij de Faunabeheereenheid Limburg ("Machtiging Verzoeken Controleren": het vroegere "Meldingsformulier opsturen"): Vink beiden aan in de meeste gevallen.



## -F- Aanvragen Perceelsgebonden Machtiging

Dit aanvragen kan door zowel de Grondgebruiker als de Jager worden gedaan.

KLIK in de TAAKBALK op "Machtigingen > Machtiging aanvragen".

KLIK vervolgens op "Start Machtiging Aanvraag":

**Start machtiging aanvraag**

Vul op het eerste tabblad alle gegevens in.

U kunt per in te vullen vakje kiezen uit een lijst door op het driehoekje te KLIKKEN en de juiste uitvoerder (=jager), diersoort, datum en gewas etc. te kiezen.



U kiest de al eerder ingetekende percelen uit de lijst. Is het een ander perceel, voer dit dan eerst in bij TAAKBALK > Beheer > Percelen, en kom dan terug in dit scherm om het perceel te kiezen. Ook kunt u voor een eenmalige aanvraag KLIKKEN op "Tekenen Perceel op Kaart".

Hoe u het perceel moet tekenen wordt in een aparte Toelichting nader uitgelegd. Na het tekenen KLIKT u op opslaan en afsluiten, en keert u terug naar het 1<sup>e</sup> tabblad. KLIK dan op "Volgende".

U komt nu in het 2<sup>e</sup> tabblad, waar u de verplichte al ingezette werende middelen moet invullen (zoals vroeger op het Meldingsformulier!). Selecteer de maatregel, vul de **nadere** aantal in en druk **NAAST DE MAATREGEL** op "**OPSLAAN**".



**LET OP:** Niet onderaan de bladzijde op de knop "Opslaan" drukken, doe dit pas als het blad geheel is ingevuld.



Mocht u een maatregel verkeerd hebben ingevuld en opgeslagen, druk dan op de Prullenbak om deze te verwijderen uit de lijst.

**Opslaan**

Als alle maatregelen (zowel Visueel en Akoestisch in voldoende aantallen) zijn ingevuld, **KLIK** dan pas onderaan de bladzijde op "Opslaan".

**Melden - Aanvraag machtiging**

Diersoort en gebied Maatregelen **Einde**

**Preventieve maatregelen**

5. Welke maatregelen heeft u ondernomen om de schade te voorkomen en/of te beperken?

☐ Geen maatregelen genomen

Selecteer maatregel: Verjaagd

aantal keren per dag 3

**Opslaan**

maatregel	details	afschot	waarnemingen
Knalapparaat geplaatst	aantal: 1		
Stokken met linten / vlaggen	aantal: 12		

**Annuleer** **Vorige** **Opslaan**

U komt nu op het 3<sup>e</sup> tabblad, er zijn 2 mogelijkheden: Er is **WEL** voor dat gebied en diersoort een ontheffing beschikbaar, of die is er **NIET**.

Indien **NIET** BESCHIKBAAR voor dat gebied en diersoort: dan verschijnt het scherm zoals hieronder afgebeeld. **KLIK dan op "Aanvraag Ontheffing": hiermee wordt voldaan aan de eis van het Faunafonds dat een Grondgebruiker ALTIJD een ontheffingaanvraag dient te doen bij een Aanvraag Tegemoetkoming Schade.**

**Melden - Aanvraag machtiging**

Diersoort en gebied Maatregelen **Einde**

**Ontheffingen**

Uw aanvraag is afgerond. Hieronder vind u uw opties.

**Machtiging(-en) aanvragen**

Geen machtiging gevonden voor uw aanvraag.

**Nieuwe ontheffing aanvragen**

Voor deze aanvraag is geen ontheffing gevonden. Meent u toch in aanmerking te komen voor een ontheffing, dan kunt u een verzoek sturen naar de provincie. Wilt u een aanvraag voor ontheffing indienen?

**Aanvraag ontheffing**

**Sluiten**

Indien er **WEL** voor dat gebied en diersoort een Ontheffing BESCHIKBAAR is: verschijnt het volgende scherm met één of meerdere beschikbare ontheffingen:

**Melden - Aanvraag machtiging**

Diersoort en gebied   Maatregelen   **Einde**

---

**Ontheffingen**

Uw aanvraag is afgerond. Hieronder vindt u uw opties.

**Machtiging(-en) aanvragen**

Er zijn 1 of meerdere ontheffingen gevonden voor uw aanvraag. U kunt per ontheffing een verzoek tot machtiging indienen. Dit verzoek wordt beoordeeld door de FBE en na goedkeuring ter beschikking gesteld.

diersoort	ontheffing	
Grauwe Gans	Overwinterende Grauwe Gans 2012-2013 Zuid West Limburg	<b>Verzoek tot machtiging indienen</b>

**Sluiten**

KLIK nu op "Verzoek tot Machtiging Indienen" achter de Machtiging welke u wilt gaan gebruiken, en in het scherm verschijnt de mededeling: "Machtigingverzoek ingediend".

KLIK nu rechtsonder op de knop "SLUITEN" om terug te keren naar de Startpagina van FaunaSchadeRegistratie.

De Faunabeheereenheid Limburg beslist of de Machtiging aan u en uw jager wordt vrijgegeven.

Zodra dat is gebeurd, ontvangt u daarvan een e-mail:

*Geachte Grond Ge Bruiker,*

*Een Perceelsgebonden Machtiging is klaargezet. Na het activeren van deze Machtiging kunt u de Machtiging afdrukken en gebruiken.*

*Naam ontheffing: Overwinterende grauwe Gans*

*Machtigingsnummer: PM1200207*

*Toegewezen door: FBE Limburg*

*Met vriendelijke groet,*

*FaunaSchadeRegistratie*

## **-G- Activeren & Printen Perceelsgebonden Machtiging**

De perceelsgebonden Machtiging moet u voordat uw jager hem kunt uitprinten en gebruiken eerst "**ACTIVEREN**" (zoals bij Algemene Machtigingen beschreven).

U KLIKT hiervoor in **FaunaSchadeRegistratie** TAAKBALK op "Machtigingen", en in het keuzemenu dan op "Overzicht machtigingen"

Logout Ingelogd: Jager In SecretarisId Uitvoerder versie 1.0.0.0

maandag 15 oktober 2012 13:33:11  
Zonsopkomst: 8:05  
Zonsondergang: 18:46

Startpagina Schade melden Machtigingen Beheer Mijn gegevens Contact Ga naar FaunaRegistratie

### Machtigingen - Machtigingen overzicht

Filter

Diersoort:  Machtigingnr.:  wis filter

Status:  FBE kenmerk:  Toon / filter

machtingnsnr	FBE kenmerk	diersoort	status	ontheffing	ingangsdatum	datum van aanvang
PM1200007	T2012-00001	Roek	Actief	Roek - Vangkooi geheel Limburg 2012	5-2-2012	5-2-2012



KLIK op het "BEKIJK MACHTIGING" symbool vóór de Machtiging welke u wilt Activeren, en het scherm "Beheer - Machtigingen" verschijnt met een overzicht van de machtiging".

KLIK hierin op "ACTIVEER MACHTIGING": nu verandert de onderste regel en kunt u de machtiging **UITPRINTEN**. **Print ook de Ontheffing en de FBE Bijlagen** (zoals beschreven bij paragraaf -E- Gebruik Algemene Machtiging).

Logout Ingelogd: Jager In SecretarisId Uitvoerder versie 1.0.0.0

maandag 15 oktober 2012 13:33:11  
Zonsopkomst: 8:05  
Zonsondergang: 18:46

Startpagina Schade melden Machtigingen Beheer Mijn gegevens Contact Ga naar FaunaRegistratie

### Beheer - Machtiging details

Perceelsgebonden machtiging

Machtigingsnr.: PM1200007 FBE kenmerk: T2012-00001

Status: Actief

Diersoort: Roek

Vergunning/ontheffing: Roek - Vangkooi geheel Limburg 2012

Datum ingebruikname: 5-2-2012 Einddatum ontheffing: 31-12-2012

Aflooptdatum: 13-11-2012

Grondgebruiker: Grond Gebruiker's Uitvoerder: A.M.M. SecretarisId

Aanvrager: Grond Gebruiker's

Ontheffings document: [ontheffing](#) FBE bijlage: geen document

Machtigingsgebied: 5,34 ha. nabij gronsveld

Registratie maatregelen Maak actief

Print Machtiging Terug

## **-H- Rapporteren op Perceelsgebonden Machtiging**

Doe dezelfde handelingen als vermeld bij "-G- Activeren & Printen Machtiging", alleen KLIK nu in plaats van "Print Machtiging" onderaan het scherm met Beheer - Machtiging Details op de knop "Registratie Maatregelen":

Registratie maatregelen

Maak inactief

Print Machtiging

Terug

Nu verschijnt het scherm voor het invoeren van genomen maatregelen op deze machtiging, hierin ziet ook meteen wat u of uw jager al eerder heeft gerapporteerd:

**FAUNA SCHADE REGISTRATIE**

Logout Ingelogd: Jager In SecretarisId Uitvoerder versie 1.0.0.0  
maandag 15 oktober 2012 13:33:11  
Zonsopkomst: 8:05  
Zonsondergang: 18:46

Startpagina Schade melden Machtigingen Beheer Mijn gegevens Contact Ga naar FaunaRegistratie

**Machtigingen - Machtiging maatregelen**

Uitgevoerde maatregelen voor machtiging  
Machtiging: PM1200007: ontheffing=Roek - Vangkooi geheel Limburg 2012, startdatum=5-2-2012

**Maatregelen**  
Selecteer maatregel:  Uitgevoerd op:

# uitgevoerd op	maatregel	details	afschot	waarnemingen	# Ingevoerd op
13-9-2012	Anders	nl.: 40 dieren gedood			5-2-2012 17:06

Terug

KLIK op "Selecteer maatregel" (bijvoorbeeld "Verjaagd" of "Anders") door op het driehoek achter het witte invulvak te KLIKKEN

**Machtigingen - Machtiging maatregelen**

Uitgevoerde maatregelen voor machtiging  
Machtiging: PM1200007: ontheffing=Roek - Vangkooi geheel Limburg 2012, startdatum=5-2-2012

**Maatregelen**  
Selecteer maatregel:  Uitgevoerd op:

nl.

Opslaan

# uitgevoerd op	maatregel	details	afschot	waarnemingen	# Ingevoerd op
16-10-2012	Anders	nl.: Vogelafweerpistool 4x per dag			16-10-2012 16:01
15-10-2012	Bejaagd	tijd van: 20:20, tijd tot: 21:20, aantal jagers: 1	2	40	15-10-2012 14:09
15-10-2012	Bejaagd	tijd van: 20:20, tijd tot: 21:20, aantal jagers: 1	2	40	15-10-2012 14:07
13-9-2012	Anders	nl.: 40 dieren gedood			5-2-2012 17:06

**Opslaan**

KLIK op deze knop om uw rapportage af te sluiten.

U ziet nu uw nieuwe rapportage verschijnen in het overzicht.



Mocht u een maatregel verkeerd hebben ingevuld en opgeslagen, druk dan op de Pullenbak om deze te verwijderen uit de lijst.

**Terug**

Druk op 2x "Terug" om de Rapportageschermen te verlaten

U sluit het PROGRAMMA geheel af door in de LOGIN Balk op "LOGOUT" te drukken:

Logout Ingelogd: Grond Gebruiker1s Grondgebruiker versie 1.0.0.0