

FaunaSchadeRegistratie: De eerste stappen voor de Grondgebruiker

Inhoudsopgave:

Korte Inleiding

- A- Aanmelden bij het FaunaSchade systeem*
- B- Persoonlijke instellingen & Wachtwoord & Uw handtekening zetten*
- C- Uw Percelen intekenen*
- D- Werken met Perceelsgebonden Machtigingen*
- E- Uitnodigen Jagers*
- F- Aanvragen Perceelsgebonden Machtiging ZONDER schademelding / aanvraag tegemoetkoming)*
- G- Aanvragen Perceelsgebonden Machtiging (MET schademelding / aanvraag tegemoetkoming)*
- H- Activeren & Printen Perceelsgebonden Machtiging*
- I- Rapporteren op Perceelsgebonden Machtiging*



Het werk van de Fauna-beheereenheid Limburg
wordt mogelijk gemaakt door

provincie limburg



Korte inleiding

De Faunabeheereenheid Limburg (FBE Limburg) is 1 januari 2013 begonnen in de Provincie Limburg de ontheffingverlening en de daaraan gekoppelde verplichte rapportage volledig via de computer en Internet te gaan laten verlopen.

Daarom gaan er een aantal dingen veranderen voor de jagers en de grondgebruikers in het veld.

In deze korte inleiding worden enkele veel gebruikte termen kort nader toegelicht. Op de STARTPAGINA van FaunaSchadeRegistratie (www.faunaschade.nl) is nadat men is ingelogd een complete instructie in te zien en te printen ("Handleiding Grondgebruiker") als men wil (Naslagwerk).

Deze instructie is een zeer verkorte versie daarvan en is door de FBE Limburg gemaakt om u in enkele stappen aan de slag te kunnen laten gaan met het systeem.

Alle namen en personalia in deze instructie zijn in verband met de privacy uiteraard niet van bestaande mensen.

Uitleg Veelgebruikte Termen:

1. 3 Verschillende typen Ontheffinggebruik:

Met de invoering van het systeem zijn er nu 3 verschillende soorten Machtigingen in Limburg beschikbaar, waar alle huidige en toekomstige ontheffingen, vrijstellingen en aanwijzingen in zullen gaan passen, namelijk:

- a. **Algemene Machtiging:** In gehele WBE in te zetten (bijv. Wild Zwijn Nulstand; Roeken, Damhert, Vos Weidevogels, maar ook Aanwijzing Nijlgans)
- b. **Perceelsgebonden Machtiging:** Alleen op of in de buurt van schadeperceel in te zetten, werende middelen vaak verplicht (bijv. Wintergans, Spreeuw, Vangkooi Kraai)
- c. **Grofwild machtiging:** Populatiebeheer met merken (Ree & Wild Zwijn Leefgebied)

2. Nieuwe namen (i.v.m. Landelijke gelijkshakeling):

- a. Toestemming Ontheffinggebruik > Machtiging
- b. Ontheffing WBE op Voorhand > Algemene Machtiging
- c. Provinciale Aanwijzing > Algemene Machtiging
- d. Ontheffing met verplichte melding > Perceelsgebonden Machtiging
- e. Melding Gebruik Ontheffing > Aanvragen Perceelsgebonden Machtiging
- f. Ontheffing Populatiebeheer Ree en Wild Zwijn Leefgebied > Grofwild Machtiging

3. Twee invoerkanalen:

Er zijn 2 onderdelen binnen het digitale systeem, afhankelijk van het soort Machtiging:

- a. **FaunaRegistratie:** geen verplichte inzet werende middelen: **Algemene Machtiging & Grofwild Machtiging** > Afhandeling door Wildbeheereenheden en Jagers in **FaunaRegistratie**;
- b. **FaunaSchadeRegistratie:** Wél Verplichte Inzet Werende Middelen: **Perceelsgebonden Machtiging**. Hierin wordt een grondgebruiker gekoppeld aan één of meerdere jagers, waarna zij gezamenlijk werende middelen etc. kunnen opgeven, en de handelingen van de jager op zijn schadeperceel automatisch kunnen worden doorgegeven aan het Faunafonds voor ondersteuning "Aanvraag Tegemoetkoming in de Schade" (zie verder onderdelen C t/m G van deze instructie).

-A- Aanmelden bij het FaunaSchadeRegistratie systeem

Ga naar <http://www.faunaschade.nl>, en klik in de TAAKBALK op het woord AANMELDEN”

Op het AANMELD scherm (zie voorbeeld hieronder) vult u alle velden in, en drukt dan op de knop rechts onderaan het scherm op “AANMELDEN”:

Aanmelden

Aanmelden

Uw melding wordt gebruikt om u te informeren over mogelijk maatregelen om de schade te voorkomen of te beperken. Uw melding is tevens relevant voor de beeldvorming van schadeontwikkelingen. Het wettelijk kader is de Flora en Faunawet. In dit kader kunnen uw persoonsgegevens worden gebruikt. Door u aan te melden gaat u accoord met dit gebruik.

type aanmelding

Ik wil mij graag aanmelden als Particulier Grondgebruiker

Gebruiker details

Roepnaam Geslacht man vrouw geen \ onbekend

Voorl./tussenv./achternaam

Geboortedatum Bank/gironummer

BRS (bedrijfsrelatienummer) (verplicht voor grondgebruiker)

E-mail

Gebruiker adres

Straat/huisnr./toevoeg.: / /

Postcode / plaats: /

Land: ▼

Gebruiker telefoon

Telefoon buitenlands nr.

Mobiel buitenlands nr.

* verplicht

Aanmelden

U ontvangt na aanmelding een e-mail met daarin de inlognaam en een code, zie voorbeeld:

Beste heer/mevrouw Grondgebruiker,

*U heeft toegang gekregen tot FaunaSchadeRegistratie.
U kunt vanaf nu inloggen met onderstaande inloggegevens.
Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.*

*Website: <http://www.faunaschade.nl>
Loginnaam: *bruiker.gge*
Wachtwoord: *rYfwrART**

*Met vriendelijke groet,
FaunaSchadeRegistratie*

N.B. Dit is een automatisch gegenereerd bericht

LET OP: Geef deze combinatie van Inlognaam en Wachtwoord NOOIT aan iemand anders, ter waarborging van uw privacy!!!!

Ga weer naar <http://www.faunaschade.nl> (dit kan vaak direct door op de onderstreepte blauwe tekst in de mail te KLIKKEN, eventueel eerst de CTRL toets ook indrukken), of door dit in te typen in je Internet verkenner/browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari en Opera. etc.)

TIP: Sla dit scherm in bijvoorbeeld de Internet verkenner op bij Favorieten, zodat dit scherm de volgende keer eenvoudig op te roepen is.

Nu verschijnt het onderstaande AANMELDSCHERM:

The screenshot shows the login page for FaunaSchade Registratie. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startpagina', 'Aanmelden', and 'Contact'. The main heading is 'Welkom op FaunaSchade Registratie'. Below this, there are three sections: 'Wat is Faunaschade?', 'Wie kan Faunaschade melden?', and 'Hoe kan ik faunaschade melden?'. On the right side, there is a 'Log in' section with a login form. The form has two input fields: 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:'. Below the 'Wachtwoord:' field is a link that says 'wachtwoord vergeten?'. There is a green 'Log in' button. In the top right corner of the page, there is a 'Log in' link and the text 'versie 1.0.0.0'. Below that, there is a date and time stamp: 'dinsdag 16 oktober 2012 14:37:39', and weather information: 'Zonsopkomst: 8:07' and 'Zonsondergang: 18:44'. There is also a small owl icon in the top right corner of the main content area.

Vul bij "Gebruikersnaam" nu de Loginnaam uit de mail in, en bij "Wachtwoord" het Wachtwoord uit de mail, en KLIK op "Log in".

Log in

LET OP: bij het wachtwoord intypen maakt het uit of er hoofdletters of kleine letters gebruikt worden!!!

TIP: Door op de "UIL" te **KLIKKEN** krijgt u op het scherm uitleg over de pagina waarmee u op dat moment aan het werk bent.

TIP: Bent u uw e-mail met uw **wachtwoord kwijt**, vul dan uw gebruikersnaam in (uw achternaam gevolgd door een punt en dan uw voorletters) en klik dan in het inlogscherm niet op "Log in" maar op "Wachtwoord vergeten". U ontvangt dan **na enige minuten** op het door u bij de eerste aanmelding opgegeven e-mailadres een nieuwe e-mail met een nieuw wachtwoord wat u dan kunt gaan gebruiken om in te loggen. **DOE DIT NIET SNEL MEERDERE KEREN ACHTER ELKAAR**, anders weet u niet meer wat het nieuwste wachtwoord is!

Vervolgens verschijnt de **STARTPAGINA** van FaunaSchadeRegistratie.

TIP: Hier is ook de "[Handleiding Grondgebruiker](#)" in te zien en te printen of te downloaden.

The screenshot shows the homepage of the FaunaSchade Registratie website. At the top, there is a navigation bar with the following items: Logout, Ingelogd: Grond Gebruiker1s, Grondgebruiker, versie 1.0.0.0, and a date/time stamp: dinsdag 16 oktober 2012 14:37:39. Below the navigation bar is a red banner with the text "Welkom op de Faunaschade Registratie website" and a small owl icon. The main content area contains several paragraphs of text and a list of bullet points. The text explains that users can report damage caused by animals and that the website provides information on how to do so. The list of bullet points includes: het melden van particuliere schade, het melden van bedrijfsmatige schade, het aanvragen van een perceelsgebonden machtiging, het aanvragen van een ontheffing, het vastleggen van de preventieve maatregelen, het vastleggen van de overige niet preventieve maatregelen, and het aanvragen van een schadevergoeding bij het Faunafonds. (bedrijfsmatig). At the bottom of the page, there is a red banner with the text "Start met 'Schade melden' of 'machtiging aanvragen' bovenin de rode balk."

Door te **KLIKKEN** op één van de woorden in de **TAAKBALK** (zie voorbeeld hieronder) opent zich een keuzemenu:

Startpagina Schade melden Machtigingen Overzichten Beheer Mijn gegevens Contact

U **sluit het PROGRAMMA af** door in de LOGIN Balk op "LOGOUT" te drukken:

Logout Ingelogd: Grond Gebruiker1s Grondgebruiker versie 1.0.0.0

LET OP: Indien men de computer meerdere minuten niet gebruikt, zal uit veiligheidsoverwegingen het systeem u afmelden (zodat derden niet in uw gegevens kunnen kijken als u er niet bij bent), waarna als men verder wil gaan men zich eerst weer opnieuw moet aanmelden bij het systeem.....

-B- Persoonlijke instellingen & Wachtwoord & Uw handtekening zetten

Als eerste is het handig om het door u ontvangen wachtwoord zelf te veranderen in iets wat eenvoudiger te onthouden is. KLIK daarom in de TAAKBALK op "Mijn Gegevens", en in het keuzescherf wat dan verschijnt op "Wachtwoord Wijzigen".

Logout Inlogd: Grond Gebruiker1s Grondgebruiker versie 1.0.0.0
dinsdag 16 oktober 2012 13:42:55
Zonsopkomst: 8:06
Zonsondergang: 18:44

Startpagina Schade melden Machtigingen Overzichten Beheer: **Mijn gegevens** Contact

Welkom op de Faunaschade Registratie w

Op deze website kunt u door dieren veroorzaakte schade melden en vastleggen. Zowel de particuliere als de bedrijfsmatige schade kunnen worden vastgelegd. Doordat u beschikt over een persoonlijke inlog, worden de gedane meldingen gekoppeld aan uw persoonlijke dossier. Zo kunt u zelf altijd terugzoeken in uw eigen meldingen. Uw informatie wordt gebruikt voor de uitvoering van het Faunabeheerplan dat op uw locatie van toepassing is.

De Flora en Faunawet voorziet in bepaalde gevallen in de mogelijkheid om schade door dieren te bestrijden. De regelgeving hiervoor is echter complex, Faunaschade Registratie helpt u op eenvoudige wijze te ontdekken welke maatregelen toegestaan zijn en helpt u aan een eventuele benodigde machtiging of ontheffing.

Nu opent het volgende invulscherf:

Startpagina Schade melden Machtigingen Overzichten Beheer **Mijn gegevens** Contact

Mijn gegevens - Wachtwoord wijzigen - Grond Gebruiker1s

Naw gegevens

Login naam: bruiker.1s Nieuw wachtwoord:

Huidig wachtwoord: Bevestig nieuw wachtwoord:

Nieuw wachtwoord moet minimaal 8 karakters bevatten waarvan 2 cijfers. Toegestane speciale karakters zijn #_ -

Terug Opslaan

Vul het wachtwoord uit de mail in bij "Huidig Wachtwoord", en vul het nieuwe eigen wachtwoord (wat moet bestaan uit minimaal 8 tekens, waarvan minimaal 2 cijfers) nu in bij "Nieuw Wachtwoord" en herhaal dit bij "Bevestig Nieuw Wachtwoord".

KLIK HIERNA OP OPSLAAN, dan pas is uw wachtwoord gewijzigd.

LET OP: Bij het wachtwoord intypen maakt het uit of er **HOOFDLETTERS** of **kleine letters** gebruikt worden!!!

TIP: Zorg ervoor dat u uw Wachtwoord en Inlognaam ergens noteert en op een veilige plek bewaart, anders moet u dit opnieuw aanvragen bij FRS!!!

TIP: Door op de "UIL" te **KLIKKEN** krijgt u op het scherm uitleg over de pagina waarmee u op dat moment aan het werk bent.



Vervolgens kunt u eventueel adresgegevens aanpassen, éénmalig uw handtekening digitaal in het systeem gaan invoeren en éénmalig een voorkeursgebied instellen.

KLIK daartoe in de TAAKBALK op "Mijn Gegevens", en in het keuzescherf wat dan verschijnt op "Persoonlijke instellingen".

Op de bladzijde die nu verschijnt kunt u 3 zaken afhandelen:

1. Uw adresgegevens en contactgegevens aanpassen (zoals e-mail adres en telefoonnummers),
2. Uw digitale handtekening opsturen ,
3. Een voorkeursgebied aangeven (bijvoorbeeld uw woonhuis of bedrijf) waardoor iedere volgende keer dat u een kaart opent dit in het midden zal liggen, en u sneller naar een gewenste plek inde kaart zult kunnen gaan.

Uw adresgegevens en contactgegevens aanpassen


Uw naam en voorletters en geboortedatum kunt u niet zelf aanpassen (dit bepaald wettelijk wie u bent), mocht dit fout vermeld staan dan moet u contact opnemen met NatuurNetwerk (klik in de taakbalk op het tabblad "Contact" en kies voor "Technische vraag") om dit te laten aanpassen. Nadat u eventueel iets hier heeft aangepast, druk dan tenslotte helemaal onderaan deze bladzijde op "**OPSLAAN**"

Uw digitale handtekening opsturen

Maak eerst een foto of een scan van uw handtekening op een wit vel papier, en sla dit bestand ergens op uw computer op als een **JPG, GIF of PNG bestand**, waarbij u ervoor moet zorgen dat de handtekening zo groot mogelijk in beeld komt.

*Mocht u dit niet zelf kunnen, kunt u ook uw handtekening **samen met uw e-mail adres** naar de Faunabeheereenheid Limburg, Postbus 960, 6040 AZ Roermond sturen (per post), wij sturen u dan het gedigitaliseerde bestand in het juiste formaat met uw handtekening daarin terug als bijlage per e-mail. Dit bestand kunt u dan in FRS plaatsen.*

Om uw bestandje met uw handtekening in het systeem te plaatsen zet u dit ergens op uw computer, en klikt vervolgens in het blokje "Handtekening" op "Bladeren...". Zoek nu het bestand op met uw handtekening, en selecteer of open dit. De naam van het bestand verschijnt deels in het invulvakje (G:\FB\E\Fauna Registratie Systeem\Test "Bladeren..."), klik nu op de "plus" +, en de naam van het bestand verschijnt boven het invulvak (HT-Bruiker1s.jpg), en zal nu automatisch op al uw documenten worden afgedrukt.

Mocht u uw handtekening willen vervangen, klik dan in het vak "Handtekening" op de prullenbak , en bevestig dat u de oude handtekening wilt verwijderen.

Nadat u eventueel iets hier heeft aangepast, druk dan tenslotte helemaal onderaan deze bladzijde op "**OPSLAAN**"

Een voorkeursgebied aangeven

Het derde blok in de pagina "Persoonlijke Instellingen" is "Voorkeursinstelling Kaart":
KLIK op "Stel Voorkeursgebied in":


Voorkeur instelling kaart

U kunt via de knop 'Stel voorkeursgebied in' het voorkeursgebied voor de kaart aangeven. Iedere keer dat u een kaart opent start de kaart met het voorkeursgebied. Per gebruikersrol kan een ander voorkeursgebied ingesteld worden.

centrum voorkeursgebied: X=179 662, Y=313 581

[Wis voorkeursgebied](#) [Stel voorkeursgebied in](#)

[Terug](#) [Opslaan](#)

 Nu verschijnt een kaart die u kunt verschuiven om een stip in het midden van uw voorkeursgebied te plaatsen.

Locatie voorkeur kaart

Verschuif de kaart en zet deze op het juiste zoom niveau. Druk op de knop 'Selecteren' om dit scherm te sluiten en de locatie voorkeur op te slaan.



U kunt kiezen voor een Topografische Kaart, een Luchtfoto of een combinatie (GEMENGD) door op de knoppen te KLIKKEN:

[Topo](#) [Gemengd](#) [Luchtfoto](#)

Zoeken

Door op "ZOEKEN" te KLIKKEN kunt u snel naar een willekeurig adres in Nederland springen.

Beweeg nu de kaart onder de stip door en vergroot de kaart tot de gewenste maat:



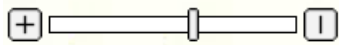
Door EERST op het HAND symbool te KLIKKEN en daarna ergens in de kaart kan men de kaart verschuiven door de linker muisknop ingedrukt te houden en dan de cursor te verplaatsen (dit heet "slepen").



Door EERST op het symbool "Zoombox" te KLIKKEN en daarna in de kaart een vierkant te tekenen (door ergens in de kaart met de cursor te gaan staan, de linker muisknop in te drukken en dan de muis te bewegen en dan de knop los te laten) wordt het gedeelte in het getekende vierkant de nieuwe uitvergroting (dit heet "uitsnede maken").



Door op "Vorige Weergave" te KLIKKEN gaat u terug naar de vorige vergrotingsfactor.



U kunt ook inzoomen op de kaart door in de SCHUIFBALK op de "+" te KLIKKEN, en uitzoomen door op de "-" te KLIKKEN, of door met de muis de schuif te verslepen (dus

linker muisknop ingedrukt houden).



U kunt de gehele kaart ook verplaatsen door op de pijltjes in het NAVIGATIEVIERKANT te KLIKKEN, OF door de linker muisknop ingedrukt te houden met de cursor ergens in de kaart, en dan de kaart te verslepen.

Opslaan en afsluiten

U legt uw voorkeursgebied vast door op "Opslaan en Afsluiten" te KLIKKEN.

-C- Uw percelen intekenen

Stel eerst uw Voorkeursgebied in: alle kaarten openen dan in het goede deel van de Nederlandse landkaart. KLIK hiervoor in de TAAKBALK op "Mijn Gegevens" > "Persoonlijke Instellingen" (zie verder Instructieonderdeel -B-).

Het intekenen van uw Percelen

Het is handig om uw percelen al van tevoren in het systeem in te tekenen en een naam te geven, hier heeft u de komende jaren voordeel van doordat u dan telkens eenvoudig het perceel uit een keuzelijst kunt kiezen. Dit is handig voor die percelen die meerdere jaren dezelfde ligging zullen hebben (meerjarig grasland, boomgaarden e.d.) en waarvan u verwacht er mogelijk schade op te zullen hebben en daarom een Machtiging aan te willen vragen voor die percelen of als u een schade wilt melden voor die percelen.

KLIK hiervoor dan in de TAAKBALK op "Beheer", en vervolgens op "Percelen".:

Startpagina Schade melden Machtigingen Overzichten **Beheer** Mijn gegevens Contact

Welkom op de Faunaschade Registratie

Op deze website kunt u door dieren veroorzaakte schade melden en vastleggen als de bedrijfsmaatregelen vastgelegd. Doordat u beschikt over een persoonlijke inlog, worden de meldingen aan uw persoonlijke terugzoeken in uw eigen meldingen. Uw informatie wordt gebruikt voor het opstellen van een beheerplan dat op uw

In het scherm dat nu verschijnt kunt u de naam van al eerder ingevoerde percelen zien, en ook nieuwe percelen toevoegen door op de knop "Nieuw Perceel" te KLIKKEN:



Beheer - Percelen overzicht

Nieuw perceel

naam	coördinaten	oppervlakte (ha.)	aangemaakt op
Fruitplantage 1s	X=179 867, Y=313 449	5,34	5-2-2012
Huisperceel 1s	X=180 169, Y=313 445	0,24	5-2-2012
Weide S8B 1s	X=180 048, Y=313 615	2,07	5-2-2012

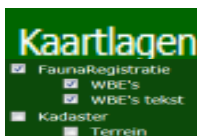
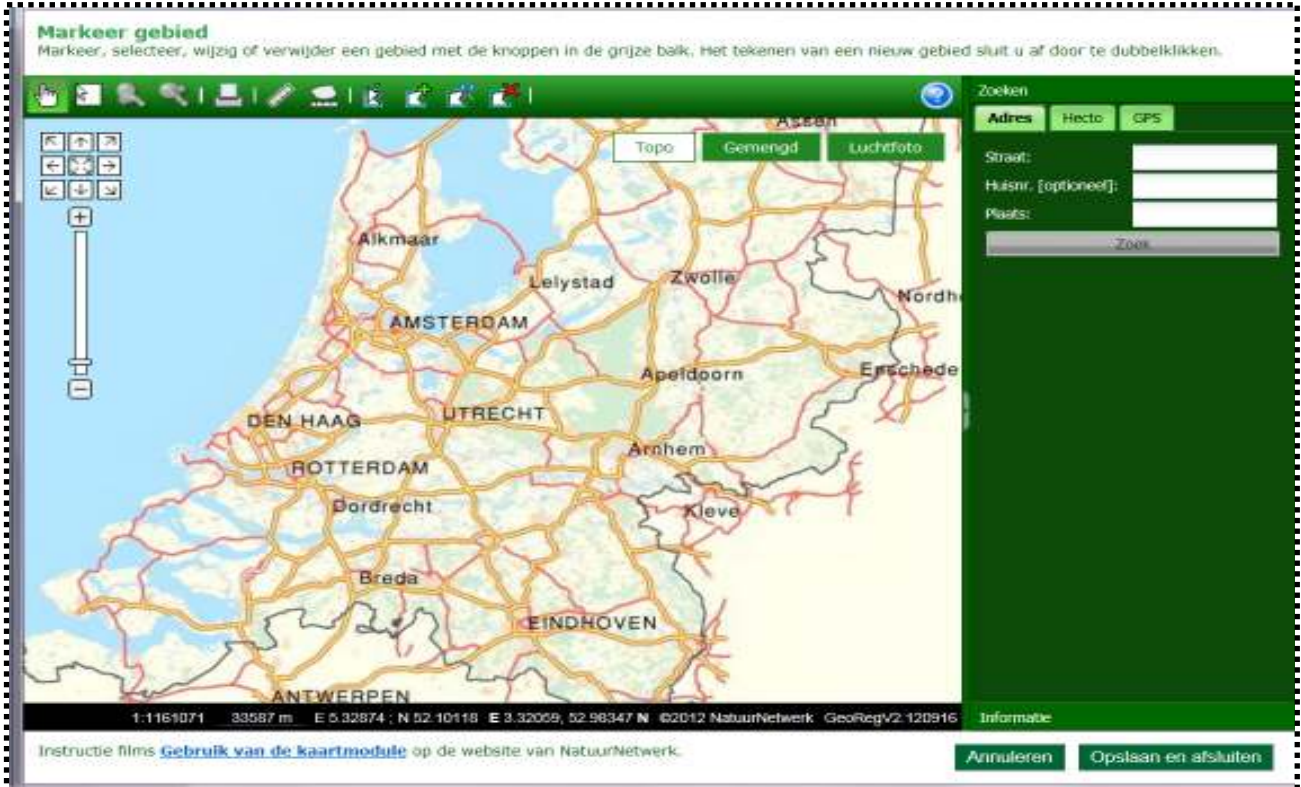
Nu opent het scherm om nieuwe percelen toe te voegen:

Beheer - Perceel details

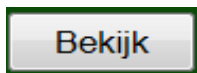
Perceel	
Naam:	<input type="text"/>
Gebied:	[geen gebied geselecteerd] Markeer gebied
Omschrijving:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Terug"/> <input type="button" value="Opslaan"/>	

Geef het Perceel een herkenbare naam en druk vervolgens op "Markeer Gebied". Nu opent zich een kaart om op te tekenen.

Zodra u in een kaart komt waarin u kunt tekenen ziet u het tekenscherf met een groene WERKBALK met knoppen. Een deel van de zoom en navigatieknoppen is hierboven al besproken.



Door op "KAARTLAGEN" te KLIKKEN kan men kiezen wat er in de kaart extra wordt weergegeven. Zo kan men kiezen voor de WBE grenzen en namen (Kaart wordt nog aangepast voor Limburg naar de nieuwste grenzen) of de KADASTER kaart.



Druk na het maken van de extra keuze op "BEKIJK" om het effect in de kaart terug te zien.



Om percelen te tekenen KLIKT u eerst op "**Gebied Toevoegen**". Vervolgens gaat u met de cursor ergens in de kaart waar u wilt beginnen met het tekenen van het vlak. De eerste schets hoeft niet heel erg precies: straks kunt u de vorm heel eenvoudig aanpassen aan ieder bochtje of kronkel die u maar wilt. Druk om te beginnen op de linker muisknop (=KLIK) voor het eerste punt, en verplaats de cursor en druk op de linker muisknop voor het tweede punt. Zodra u de eerste schets grofweg af heeft, dubbelKLIKT u bij het laatste punt van uw te tekenen vorm op de linker muisknop: de vorm verandert nu van kleur, uw schets is zichtbaar, **maar NOG NIET OPGESLAGEN**!!!.

U kunt als u wilt na het dubbel KLIKKEN direct doorgaan met het tekenen van eventueel een 2^e, 3^e of 4^e vlak etc.



Als u nu op "**Selecteer Gebied**" KLIKT en vervolgens op de zojuist getekende vorm KLIKT verspringt het vlak van kleur en ziet u allemaal bolletjes op de plek waar u heeft geklikt. U kunt nu met de cursor op een bolletje gaan staan en door het ingedrukt houden van de linker muisknop en

die te verschuiven kunt u nu heel eenvoudig de vorm precies aanpassen aan de perceelsgrenzen etc.



Om uit het vlak bijvoorbeeld de Bebouwde kom of andere bebouwing weg te knippen kies dan de knop "**Gebied Uitknippen**". Teken nu in het al getekende gebied een nieuw vlak zoals hierboven beschreven bij "Gebied Toevoegen", dubbelKLIK om uw schets zichtbaar te maken en u ziet een gat verschijnen in uw getekende vlak. Ook de vorm hiervan is door zoals hierboven beschreven op "Selecteer Gebied" en vervolgens het vlak te KLIKKEN weer aan te passen.



Als u een vlak wat u heeft getekend wilt verwijderen, KLIK dan eerst op "**Gebied Verwijderen**", en vervolgens op het getekende vlak dat u wilt verwijderen. Bevestig dat u dit inderdaad wilt, en het vlak is weg.

Annuleren

Als alles wat u heeft gedaan wilt verwijderen, druk dan op "ANNULEREN". **LET OP: Weg = WEG**, er is nog geen "HERSTEL knop"!!!

Selecteren

LET OP: Als u klaar bent met tekenen, klik dan 1x buiten uw getekende vorm: de bolletjes verdwijnen en de kleur verandert. DRUK DAN OP "SELECTEREN": PAS DAN WORDT uw tekening OPGESLAGEN!!!!

Verlaat u het scherm op een andere manier, dan bent u alles wat u tot dan toe heeft getekend kwijt!!!

Beheer - Perceel details

Perceel	
Naam:	<input type="text"/>
Gebied:	[geen gebied geselecteerd] Markeer gebied
Omschrijving:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Terug"/> <input type="button" value="Opslaan"/>	

Nu verschijnt weer het scherm "Beheer - Invoer percelen". **Wacht enige tijd voordat u nu verdergaat:** want als u veel punten heeft gezet duurt het even vóóordat alles is opgeslagen. Gaat u toch nu te snel verder, dan zijn uw tekeningen NIET opgeslagen, en moet u het opnieuw invoeren. Na een korte tijd wachten (afhankelijk van de snelheid van uw internetverbinding!): **KLIC onder op deze bladzijde tenslotte op "OPSLAAN"**, dan pas is het perceel definitief opgeslagen en/of gewijzigd. **Verlaat u het scherm op een andere manier, dan bent u alles wat u tot dan toe heeft getekend en ingevoerd voor dit perceel kwijt!!!**

-D- Werken met Perceelsgebonden Machtigingen

Om met Perceelsgebonden Machtigingen (ter bestrijding van schade) te kunnen werken moet u in het FaunaSchade systeem gekoppeld zijn aan één of meer jagers in wiens jachtveld het betreffende schadeperceel / percelen gelegen is.

Vroeger gebeurde dat doordat u per geval middels een MELDINGSFORMULIER opgave deed (Jager en Grondgebruiker beiden ondertekenen, kaartje erbij met de ligging van het perceel, toegepaste werende middelen vermelden en hoelang u de ontheffing wilde gaan gebruiken).

In het nieuwe systeem koppelt u zich éénmalig aan uw jager, u hoeft daarna geen door beiden ondertekend meldingsformulier met losse kaartjes meer in te sturen: dit zit dan al meteen in uw aanvraag.

In plaats van het Melden vraagt u (of de aan u gekoppelde Jager: beiden kunnen dit doen) nu bij (dreigende) schade een Perceelsgebonden Machtiging bij de Faunabeheereenheid Limburg aan.

U doet dit in **FaunaSchadeRegistratie**. Bij het gebruik van de Perceelsgebonden Machtigingen is er eigenlijk altijd sprake van de verplichte inzet van werende middelen, waarvan ook moet worden opgegeven hoe ze zijn ingezet. **In FaunaRegistratie kan ook de jager dit nu doen.** De Grondgebruiker is in principe verantwoordelijk voor het vooraf plaatsen van de werende middelen en het opgeven daarvan, de Jager in principe voor het vervolgens gebruiken van de Machtiging (al vullen Jagers in de praktijk vaak ook de werende middelen voor hun grondgebruiker in, of helpen bij het zetten de vlaggen etc.; dit kan ook). Ook is het nu mogelijk dat de Grondgebruiker automatisch het afschot en overige inspanningen op basis van de Machtiging kan inzien en doorsturen naar het Faunafonds als hij een verzoekschrift tot tegemoetkoming voor de schade gaat indienen, de jager hoeft hiervoor dan geen aparte verklaringen meer op te stellen.

TIP: Wij raden de jager aan om in geval van een **Aanvraag door de grondgebruiker van een Tegemoetkoming Schade bij het Faunafonds** aanvullend ook zijn aanwezigheid in het veld waarbij géén afschot werd gepleegd op deze manier te registeren. Geef dus aan uw jager door dat u van plan bent een verzoekschrift voor tegemoetkoming in te dienen, dan kan hij daar rekening mee houden.

De jager moet dan bij "Registratie Maatregelen" de datum en het tijdstip aangeven, en indien de jager er wel was en niet tot afschot is gekomen als MAATREGEL de optie "Verjaagd" kiezen.

Voor de grondgebruiker is het essentieel dat hij kan aantonen dat zijn jager 2 tot 3 keer per week bij zijn perceel bent geweest, anders krijgt hij geen tegemoetkoming (adequaat gebruik ontheffing). Afschot is dus niet verplicht, wel 2 tot 3 keer per week het geprobeerd te hebben. Uw registratie in FRS vervangt dan de tot nu toe gebruikelijke Jagers-Verklaring omtrent effectief gebruik van de Ontheffing: deze gegevens van de Perceelsgebonden Ontheffing gaan dan rechtstreeks via de grondgebruiker naar het Faunafonds.

-E- Uitnodigen Jagers

KLIK nu in de TAAKBALK op Beheer > Uitvoerder (=meestal Jager) uitnodigen.

Het volgende scherm verschijnt (U kunt zelf een toelichting typen, zie voorbeeld):

Vul hier het e-mail adres van uw jager in (degene waaraan u waarschijnlijk ook de jacht heeft verpacht, zodat er altijd een bejaagbaar veld is), en hij ontvangt een mail om zich aan te melden op "<http://www.faunaschade.nl>" (veel jagers zijn inmiddels al opgenomen in het systeem).

Zodra hij dit heeft gedaan, moet hij bevestigen dat hij met u wil koppelen. U ontvangt een e-mail om dit te bevestigen, en als u dit accepteert, bent u vanaf dat moment gekoppeld.

Naam	e-mail	geschorst	aanvragen	verstuurd op	geaccepteerd op
Secretaris1c, J.	frsuit1n@hotmail.com	nee	ja	5-2-2012	5-2-2012
Secretaris1d, A.M.M.	frsuit1n@hotmail.com	nee	ja	5-2-2012	5-2-2012

Via Beheer > Uitgenodigden kunt u zien wie u heeft uitgenodigd te koppelen.

Alle jachtaktehouders in een bepaald jachtveld met grondgebruikersverklaringen voor die grondgebruiker moeten zich op deze manier éénmalig koppelen, dan zijn de Machtigingen ook voor alle combinanten in dat jachtveld etc. beschikbaar.

Daarnaast kunt u aangeven of u wilt dat uw jager ook andere jagers kan laten meehelpen om op uw percelen de schade te bestrijden ("Kan machtiging doorschrijven"), en of hij namens u machtigingen kan aanvragen bij de Faunabeheereenheid Limburg ("Machtiging Verzoeken Controleren": het vroegere "Meldingsformulier opsturen").

-F- Aanvragen Perceelsgebonden Machtiging (zonder schademelding / aanvraag tegemoetkoming)

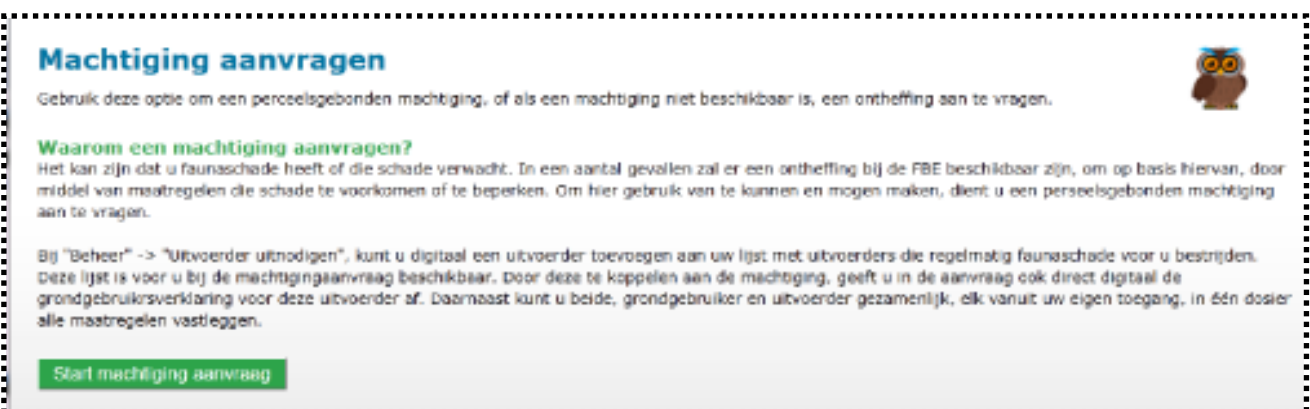
Dit aanvragen kan door zowel de Grondgebruiker als de Jager worden gedaan.

KLIK in de TAAKBALK op "Machtigingen > Machtiging aanvragen".



KLIK vervolgens op "Start Machtiging Aanvraag":

[Start machtiging aanvraag](#)



Vul op het eerste tabblad alle gegevens in.

U kunt per in te vullen vakje kiezen uit een lijst door op het driehoekje te KLIKKEN en de juiste uitvoerder (=jager), diersoort, datum en gewas etc. te kiezen.



U kiest de al eerder ingetekende percelen uit de lijst. Is het een ander perceel, voer dit dan eerst in bij TAAKBALK > Beheer > Percelen, en kom dan terug in dit scherm om het perceel te kiezen. Ook kunt u voor een éénmalige aanvraag KLIKKEN op "Tekenen Perceel op Kaart".

Hoe u het perceel moet tekenen wordt in een aparte Toelichting Tekenen nader uitgelegd. Na het tekenen KLIKT u op opslaan en afsluiten, en keert u terug naar het 1^e tabblad. KLIK dan op "Volgende".

U komt nu in het 2^e tabblad, waar u de verplichte al ingezette werende middelen moet invullen (zoals vroeger op het Meldingsformulier!). Selecteer de maatregel, vul de **nadere** aantal in en druk **NAAST DE MAATREGEL** op "**OPSLAAN**".



LET OP: Niet onderaan de bladzijde op de knop "Opslaan" drukken, doe dit pas als het blad geheel is ingevuld.



Mocht u een maatregel verkeerd hebben ingevuld en opgeslagen, druk dan op de Prullenbak om deze te verwijderen uit de lijst.

Opslaan

Als alle maatregelen (zowel Visueel als Akoestisch in voldoende aantallen) zijn ingevuld, **KLIK** dan pas onderaan de bladzijde op "Opslaan".

Melden - Aanvraag machtiging

Diersoort en gebied
Maatregelen
Einde

Preventieve maatregelen

5. Welke maatregelen heeft u ondernomen om de schade te voorkomen en/of te beperken?

Geen maatregelen genomen

Selecteer maatregel: Verjaagd

aantal keren per dag 3

Opslaan

maatregel	details	afschot	waarnemingen
Knalapparaat geplaatst	aantal: 1		
Stokken met linten / vlaggen	aantal: 12		

Annuleer
Vorige
Opslaan

U komt nu op het 3^e tabblad, er zijn 2 mogelijkheden: Er is **WEL** voor dat gebied en diersoort een ontheffing beschikbaar, of die is er **NIET**.

Indien **NIET** BESCHIKBAAR voor dat gebied en diersoort: dan verschijnt het scherm zoals hieronder afgebeeld. **KLIK dan op "Aanvraag Ontheffing": hiermee wordt voldaan aan de eis van het Faunafonds dat een Grondgebruiker ALTIJD een ontheffingaanvraag dient te doen bij een Aanvraag Tegemoetkoming Schade.**

Melden - Aanvraag machtiging

Diersoort en gebied
Maatregelen
Einde

Ontheffingen

Uw aanvraag is afgerond. Hieronder vind u uw opties.

Machtiging(-en) aanvragen

Geen machtiging gevonden voor uw aanvraag.

Nieuwe ontheffing aanvragen

Voor deze aanvraag is geen ontheffing gevonden. Meent u toch in aanmerking te komen voor een ontheffing, dan kunt u een verzoek sturen naar de provincie. Wilt u een aanvraag voor ontheffing indienen?

Aanvraag ontheffing

Sluiten

Indien er **WEL** voor dat gebied en diersoort een Ontheffing BESCHIKBAAR is: verschijnt het volgende scherm met één of meerdere beschikbare ontheffingen:

Melden - Aanvraag machtiging

Diersoort en gebied Maatregelen Einde

Ontheffingen

Uw aanvraag is afgerond. Hieronder vind u uw opties.

Machtiging(-en) aanvragen

Er zijn 1 of meerdere ontheffingen gevonden voor uw aanvraag. U kunt per ontheffing een verzoek tot machtiging indienen. Dit verzoek wordt beoordeeld door de FBE en na goedkeuring ter beschikking gesteld.

diersoort	ontheffing	
Grauwe Gans	Overwinterende Grauwe Gans 2012-2013 Zuid West Limburg	Verzoek tot machtiging indienen

[Sluiten](#)

KLIK nu op "Verzoek tot Machtiging Indienen" achter de Machtiging welke u wilt gaan gebruiken, en in het scherm verschijnt de mededeling: "Machtigingverzoek ingediend".

KLIK nu rechtsonder op de knop "SLUITEN" om terug te keren naar de Startpagina van FaunaSchadeRegistratie.

De Faunabeheereenheid Limburg beslist of de Machtiging aan u en uw jager wordt vrijgegeven.

Zodra dat is gebeurd, ontvangt u daarvan een e-mail:

Geachte Grondgebruiker,

Een Perceelsgebonden Machtiging is klaargezet. Na het activeren van deze Machtiging kunt u de Machtiging afdrukken en gebruiken.

Naam ontheffing: Overwinterende grauwe Gans

Machtigingsnummer: PM1200207

Toegewezen door: FBE Limburg

Met vriendelijke groet,

FaunaSchadeRegistratie

-G- Aanvragen Perceelsgebonden Machtiging (MET schademelding / aanvraag tegemoetkoming)

Dit aanvragen kan door zowel de Grondgebruiker als de Jager worden gedaan.
 KLIK in de TAAKBALK op "Machtigingen > Schade Melden.

The screenshot shows the top navigation bar with links: Startpagina, Schade melden, Machtigingen, Overzichten, Beheer, Mijn gegevens, Contact. The main header features the logo and the title "FAUNA SCHADE REGISTRATIE". On the right, it displays the date "dinsdag 29 januari 2013 13:00" and user information: "Ingelogd: Grond Gebruiker1s", "Grondgebruiker", "versie", "Zonsopkomst", and "Zonsondergang:". Below the navigation bar, there is a section titled "Schade melden" with a small owl icon. The text below reads: "Indien u schade heeft, veroorzaakt door dieren, dan kunt u die als particulier of bedrijfsmatig melden. Indien het een bedrijfsmatige schade betreft en u in aanmerking wenst te komen voor een schadevergoeding van het Faunafonds, dan kunt u aan het einde van de schade melding, de ingevoerde informatie direct doorduren naar het Faunafonds."

KLIK vervolgens op "Start Bedrijfsmatige schademelding":

[Start bedrijfsmatige schademelding](#)

Vul op het Blad "Oorzaak en Soort Schade " wat nu verschijnt alle gegevens in.

Oorzaak en soort schade

0. Welke uitvoerder wilt u koppelen aan deze schademelding?

1. Wat zijn de schadeveroorzakende diersoorten?

<input type="checkbox"/> Onbekend		
<input type="text" value="Grauwe Gans"/>		<input type="text" value="80 %"/>
<input type="text" value="Taigarietgans of Toendrarietgar"/>		<input type="text" value="10 %"/>
<input type="text" value="Kolgans"/>		<input type="text" value="10 %"/>
		100 %

2. Datum van constatering schade van enige omvang?

3. Zet de schade zich voort? ja nee

4. Aan welk gewas / vee is de schade aangebracht?

<input type="text" value="Gewasschade gras"/>	
<input type="text" value="grasland, nieuw ingezaaid"/>	

5. Wat was de zaai / poot datum?

6. Aantal stuks vee beschadigd of gedood?



U kunt per in te vullen vakje kiezen uit een lijst door op het driehoekje te KLIKKEN en de juiste uitvoerder (=jager), diersoort, datum en gewas etc. te kiezen.


Vervolgens als alles is ingevuld KLIKT U OP :

[Volgende](#)

Oorzaak en soort	Locatie	Maatregelen	Einde
------------------	---------	-------------	-------

Locatie en foto's

7. Perceel:

Selecteer perceel... 

of teken het betreffende perceel/percelen m.b.v. de kaart.
[geen gebied geselecteerd]



8. Foto's

Foto(s) selecteren: 



U kiest als dat kan de al eerder ingetekende percelen uit de lijst. Is het een ander perceel met een meerjarige teelt, voer dit dan eerst in bij TAAKBALK > Beheer > Percelen, en kom dan terug in dit scherm om het perceel te kiezen. Of u kunt er ook voor kiezen bij een éénmalige aanvraag het perceel nu in te tekenen (dit getekende perceel wordt dan niet bewaard voor toekomstig gebruik): hiertoe dan KLIKKEN op "Teken Perceel op Kaart".

Hoe u het perceel moet tekenen wordt in een aparte Toelichting "Tekenen" nader uitgelegd. Na het tekenen (en eventueel FOTO'S toevoegen) KLIKT u op "Volgende", en gaat naar het 2^e tabblad.



U komt nu in het 2^e tabblad, waar u de verplichte al ingezette werende middelen moet invullen (zoals vroeger op het Meldingsformulier!). Selecteer de maatregel, vul de datum en het aantal in en druk **NAAST DE MAATREGEL** op "**OPSLAAN**". Kies eventueel voor een tweede maatregel, vul de datum en het aantal in en druk **NAAST DE MAATREGEL** op "**OPSLAAN**".

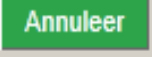
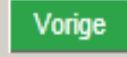
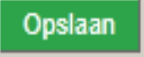
Oorzaak en soort	Locatie	Maatregelen	Einde
------------------	---------	-------------	-------

Maatregelen

9. Welke maatregelen heeft u ondernomen om de schade te voorkomen en/of te beperken?

Geen maatregelen genomen

Selecteer maatregel:  Uitgevoerd op: 

LET OP: Niet onderaan de bladzijde op de knop "Opslaan" drukken, doe dit pas als het blad geheel is ingevuld.



Mocht u een maatregel verkeerd hebben ingevuld en opgeslagen, druk dan op de Prullenbak om deze te verwijderen uit de lijst.

Opslaan

Als alle maatregelen (zowel Visueel als Akoestisch in voldoende aantallen) zijn ingevuld, KLIK dan pas onderaan de bladzijde op "Opslaan".

U komt nu op het 3^e tabblad, er zijn 2 mogelijkheden: Er is **WEL** voor dat gebied en diersoort een Machtiging beschikbaar, of die is er **NIET**.

Indien een Machtiging **NIET** BESCHIKBAAR is voor dat gebied en diersoort: dan verschijnt het scherm zoals hieronder afgebeeld. **KLIK dan op "Aanvaag Ontheffing": hiermee wordt voldaan aan de eis van het Faunafonds dat een Grondgebruiker ALTIJD een ontheffingaanvraag dient te doen bij een Aanvraag Tegemoetkoming Schade.**

Schade melden bedrijfsmatig

Oorzaak en soort	Locatie	Maatregelen	Einde
Schademelding compleet			
Uw schademelding is afgerond. Hieronder vind u uw opties.			
Perceelsgebonden machtiging(-en) aanvragen			
geen ontheffingen gevonden			
Schadevergoeding aanvragen			
U kan in aanmerking komen voor schadevergoeding via het FaunaFonds als u aan bepaalde voorwaarden voldoet, wilt u een aanvraag indienen?			
			Aanvraag schadevergoeding
Nieuwe ontheffing aanvragen			
Voor deze schademelding is geen ontheffing gevonden. Meent u toch in aanmerking te komen voor een ontheffing, dan kunt u een verzoek sturen naar de provincie. Wilt u een aanvraag voor ontheffing indienen?			
			Aanvraag ontheffing

Nu opent een scherm waarin u een korte toelichting op uw Machtiging Aanvraag kunt geven, KLIK vervolgens op "Verstuur Bericht"

Nieuwe ontheffing aanvragen

Motivatie:

Wegens grote overlast door Rietganzen wil ik graag een Machtiging aanvragen

Annuleren

Verstuur bericht

-G3-

Indien één of meerdere Machtigingen **WEL** BESCHIKBAAR zijn voor dat gebied en diersoort: dan verschijnt het scherm zoals hieronder afgebeeld.

Oorzaak en soort	Locatie	Maatregelen	Einde
------------------	---------	-------------	-------

Schademelding compleet

Uw schademelding is afgerond. Hieronder vind u uw opties.

Beschikbare algemene machtiging(-en)

Er zijn 1 of meerdere algemene machtigingen gevonden voor uw schademelding. U kunt koppelen met de gevonden algemene machtigingen en zo de uitvoerder van deze machtiging (de jachthouder) inzicht te geven in deze schademelding. Tevens krijgt u inzicht in de uitgevoerde maatregelen voor schadebestrijding rond uw schadeperceel.

jachtveld	ontheffing	diersoort	
test1	Overzomerende grauwe ganzen ruime ontheffing	Grauwe Gans	Verzoek tot koppeling indienen

Perceelsgebonden machtiging(-en) aanvragen

Er zijn 1 of meerdere perceelsgebonden ontheffingen gevonden voor uw schademelding. U kunt voor deze ontheffingen een machtiging aanvragen d.m.v. een verzoek tot machtiging. Het verzoek tot machtiging wordt beoordeeld door de FBE en na goedkeuring ter beschikking gesteld.

diersoort	ontheffing	
Grauwe Gans	Overwinterende Grauwe Gans 2012-2013 Zuid West Limburg	Verzoek tot machtiging indienen

Schadevergoeding aanvragen

U kan in aanmerking komen voor schadevergoeding via het FaunaFonds als u aan bepaalde voorwaarden voldoet, wilt u een aanvraag indienen?

[Aanvraag schadevergoeding](#)

[Sluiten](#)

Voor het aanvragen van een beschikbare Perceelsgebonden Machtiging: KLIK dan op [Verzoek tot machtiging indienen](#), en het volgende verschijnt:

diersoort	ontheffing	
Grauwe Gans	Overwinterende Grauwe Gans 2012-2013 Zuid West Limburg	machtigingverzoek ingediend

De Faunabeheereenheid Limburg beslist of de Machtiging aan u en uw jager wordt vrijgegeven.

Zodra dat is gebeurd, ontvangt u daarvan een e-mail:

Geachte Grondgebruiker,

Een Perceelsgebonden Machtiging is klaargezet. Na het activeren van deze Machtiging kunt u de Machtiging afdrukken en gebruiken.

Naam ontheffing: Overwinterende grauwe Gans

Machtigingsnummer: PM1200207

Toegewezen door: FBE Limburg

Met vriendelijke groet,

FaunaSchadeRegistratie

Voor het koppelen met een Jager voor een beschikbare Algemene Machtiging: KLIK dan op [Verzoek tot koppeling indienen](#), en het volgende verschijnt:

jachtveld	ontheffing	diersoort	
Savelsbos 1a	Overzomerende grauwe ganzen ruime ontheffing	Grauwe Gans	verzoek koppeling in -G4-

Vervolgens kunt u nu met alle gegevens die u al heeft ingevoerd meteen ook een tegemoetkoming schade bij het Faunafonds indienen, KLIK hiervoor op "Aanvraag Schadevergoeding"

Schadevergoeding aanvragen

U kan in aanmerking komen voor schadevergoeding via het FaunaFonds als u aan bepaalde voorwaarden voldoet, wilt u een aanvraag indienen?

[Aanvraag schadevergoeding](#)

Nu opent een nieuw scherm waarin u uit 3 dingen kunt kiezen:

1. [Annuleren](#) indien u toch geen tegemoetkoming wilt aanvragen
2. [Aanmelden voor Faunafonds port](#) als u nog niet bij het Faunafonds bent aangemeld
3. [Koppelen met Faunafonds](#) als u al wel bij het Faunafonds bent aangemeld

Indien u een aanvraag voor schadevergoeding wilt indienen bij het FaunaFonds, dient u te beschikken over een login op de Faunafonds portal.

Om deze login te koppelen met uw FaunaSchade Registratie account moet uw e-mail adres bij beide logins identiek zijn. Vul uw Faunafonds login en wachtwoord in en druk op Koppelen met Faunafonds.

Heeft u géén login voor de Faunafonds portal, druk dan op de Aanmelden voor Faunafonds knop om uzelf aan te melden.

Login:

Wachtwoord:

Als u nog niet eerder u heeft aangemeld bij het Digitale Schadeportaal van het Faunafonds voor tegemoetkomingen in de schade, moet u hier klikken op:

[Aanmelden voor Faunafonds port](#)

U gaat dan naar een ander programma, in een nieuw tabblad, namelijk de aanmeldpagina van het Faunafonds.

Als u zich hier heeft aangemeld MET HETZELFDE E-MAIL ADRES dan ontvangt u een e-mail met daarin uw inlognaam en code voor het Schadeportaal van het Faunafonds.

Ga dan terug naar het tabblad met FaunaSchadeRegistratie, en u kunt daar dan uw faunafonds LOGIN en Wachtwoord invullen, en daarna dan de koppeling maken met

de schademelding. [Koppelen met Faunafonds](#)

KLIK nu tenslotte rechtsonder op de knop "SLUITEN" om terug te keren naar de Startpagina van FaunaSchadeRegistratie.

Hieronder is ter informatie de aanmeldpagina van het Faunafonds afgebeeld, zodat u weet welke gegevens u bij de hand moet hebben om u daar aan te melden.

Aanmelden

Aanmelden kan (voorlopig) alleen voor grondgebruikers met een BRS-nummer (bedrijfsregistratienummer).

Gebruiker inlog

Gewenste inlognaam

Gebruiker details

Bedrijfsnaam

Bank/gironummer

BRS (bedrijfsrelatienummer)

Email

Gebruiker adres

Straat/huisnr./toev.

Postcode/plaats

Land ▼

Gebruiker telefoon

Telefoon Mobiel

Aanmelden

-H- Activeren & Printen Perceelsgebonden Machtiging

De perceelsgebonden Machtiging moet u voordat uw jager hem kunt uitprinten en gebruiken eerst "**ACTIVEREN**" (zoals bij Algemene Machtigingen beschreven).

U KLIKT hiervoor in **FaunaSchadeRegistratie** TAAKBALK op "Machtigingen", en in het keuzemenu dan op "Overzicht machtigingen"

Logout Ingeleid: Jager In SecretarisId Uitvoerder versie 1.0.0.0
maandag 15 oktober 2012 13:33:11
Zonsopkomst: 8:05
Zonsondergang: 18:46

Startpagina Schade melden Machtigingen Beheer Mijn gegevens Contact Ga naar FaunaRegistratie

Machtigingen - Machtigingen overzicht

Filter

Diersoort: Machtigingsnr.: wis filter
Status: FBE kenmerk: Toon / filter

machtigingsnr	FBE kenmerk	diersoort	status	onthefing	ingangsdatum	datum van aan
PM120007	T2012-00001	Roek	Actief	Roek - Vangkool geheel Limburg 2012	5-2-2012	5-2-2012



KLIK op het "BEKIJK MACHTIGING" symbool vóór de Machtiging welke u wilt Activeren, en het scherm "Beheer - Machtigingen" verschijnt met een overzicht van de machtiging".

KLIK hierin op "ACTIVEER MACHTIGING": nu verandert de onderste regel en kunt u de machtiging **UITPRINTEN. Print ook de Ontheffing en de FBE Bijlagen** (zoals beschreven bij paragraaf -E- Gebruik Algemene Machtiging).

Logout Ingeleid: Jager In SecretarisId Uitvoerder versie 1.0.0.0
maandag 15 oktober 2012 13:33:11
Zonsopkomst: 8:05
Zonsondergang: 18:46

Startpagina Schade melden Machtigingen Beheer Mijn gegevens Contact Ga naar FaunaRegistratie

Beheer - Machtiging details

Perceelsgebonden machtiging

Machtigingsnr.: PM120007 FBE kenmerk: T2012-00001

Status: Actief

Diersoort: Roek

Vergunning/onthefing: Roek - Vangkool geheel Limburg 2012

Datum ingebruikname: 5-2-2012 Einddatum ontheffing: 31-12-2012

Afloopdatum: 13-11-2012

Grondgebruiker: Grond Gebruiker's Uitvoerder: A.M.M. SecretarisId

Aanvrager: Grond Gebruiker's

Ontheffings document: [onthefing](#) FBE bijlage: geen document

Machtigingsgebied: 5,34 ha. nabij gronsveld

Registratie maatregelen Maak actief

Print Machtiging Terug

-I- Rapporteren op Perceelsgebonden Machtiging

Doe dezelfde handelingen als vermeld bij “-G- Activeren & Printen Machtiging”, alleen KLIK nu in plaats van “Print Machtiging” onderaan het scherm met Beheer - Machtiging Details op de knop “Registratie Maatregelen”:



Nu verschijnt het scherm voor het invoeren van genomen maatregelen op deze machtiging, hierin ziet u ook meteen wat u of uw jager al eerder heeft gerapporteerd:



KLIK op “Selecteer maatregel” (bijvoorbeeld “Verjaagd” of “Anders”) door op het driehoek achter het witte invulvak te KLIKKEN



Opslaan

KLIK op deze knop om uw rapportage af te sluiten.

U ziet nu uw nieuwe rapportage verschijnen in het overzicht.



Mocht u een maatregel verkeerd hebben ingevuld en opgeslagen, druk dan op de Prullenbak om deze te verwijderen uit de lijst.

Terug

Druk op 2x “Terug” om de Rapportageschermen te verlaten.

U sluit het PROGRAMMA geheel af door in de LOGIN Balk op “LOGOUT” te drukken:

